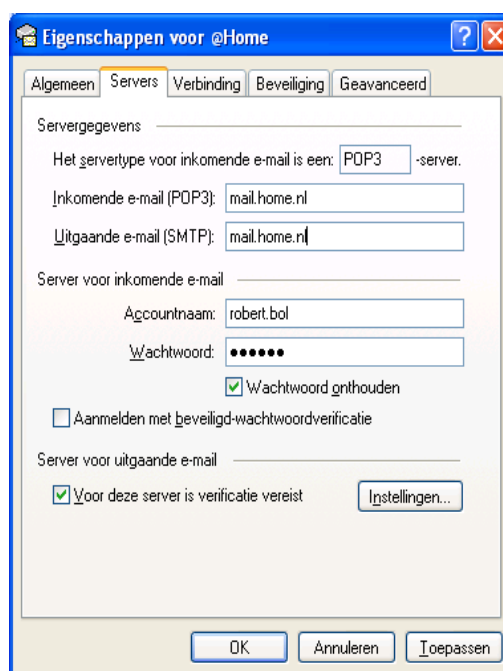
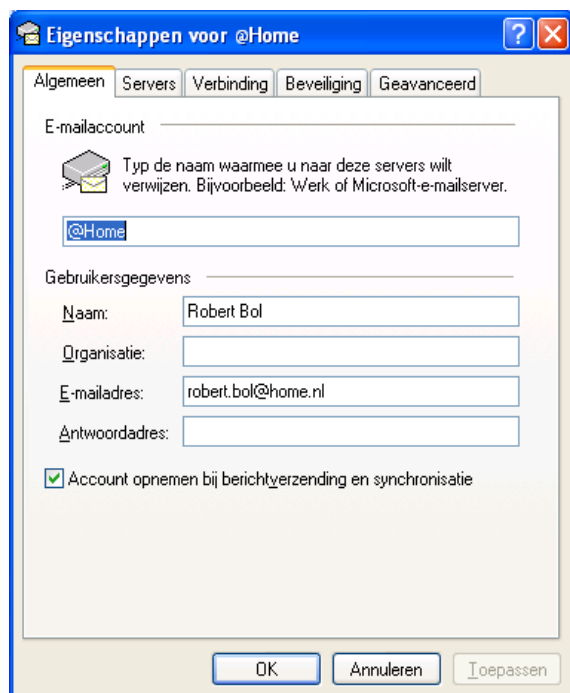
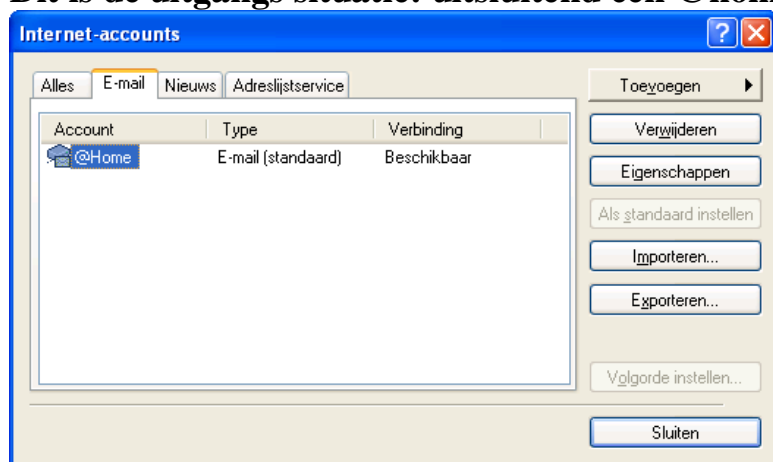


Instellen e-mail voor ONSBRABANTNET

In het volgende document geef ik aan hoe je Outlook Express (of een ander e-mail systeem op soortgelijke wijze) instelt om te bereiken:

1. dat je binnenkomende mail voor je nieuwe Onsbrabantnet e-mail adres(sen) opgehaald wordt en dat je uitgaande mail met je nieuwe e-mail adres(sen) via Onsbrabantnet verstuurd wordt.
2. dat je mail standaard met je alias verstuurd wordt.
3. dat je van je oude e-mail adres nog berichten ontvangt en deze in een herkenbare Postvak IN binnenkrijgt, zodat je aan deze afzenders een berichtje kunt sturen dat ze het nieuwe e-mail adres moeten gebruiken,
4. dat je met je oude e-mail adres berichten of antwoorden kunt sturen via de e-mail server van Onsbrabantnet

Dit is de uitgangssituatie: uitsluitend een @home account.



Stel dat we in de brief van Onsbrabantnet de volgende informatie hebben gekregen:

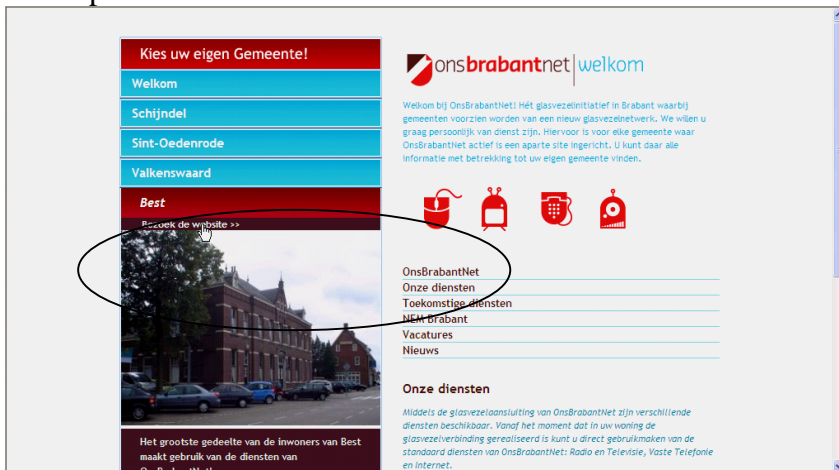
- gebruikersnaam **rkbol24**
- wachtwoord **G4CGFw**
- POP3 server voor inkomende mail: **mail.onsbrabantnet.nl**
- SMTP server voor uitgaande mail: **mail.onsbrabantnet.nl**
- Voor uitgaande mail (SMTP) is verificatie vereist aanvinken.

Onsbrabantnet biedt de mogelijkheid om aan het gebruikers-account **aliassen** toe te voegen bij de instelling (zie de Onsbrabantnet handleiding hoe dat moet), waardoor je een vriendelijker e-mail adres kunt instellen. Ook kun je hiervan gebruik maken door voor ieder gezinslid een eigen alias toe te kennen. Bij het ophalen van e-mails komt ook alle e-mail voor de aan dat gebruikers account gekoppelde aliassen mee. Met berichtregels kun je per geadresseerde alias de binnengekomen berichten in een aparte inbox-map laten opnemen. Zie het voorbeeld onder 3. Ook voor een alias moet je een account definitie maken in Outlook, om die alias als afzender te kunnen gebruiken.

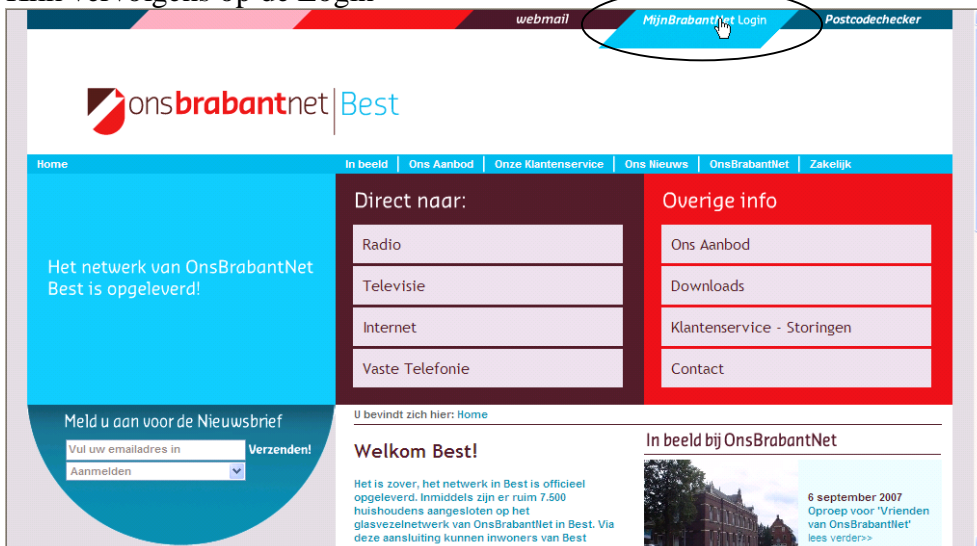
Ook kun je nieuwe POP3 **e-mail Accounts** definiëren. Dit heeft als eigenschap, dat e-mails naar een eigen e-mail account ook apart op te halen zijn. Je kunt hiervan gebruik maken door zakelijke e-mails op een zakelijke computer binnen te halen, of door kinderen een eigen e-mail account te geven, waarmee zij uitsluitend hun eigen e-mail ophalen.

Voor iedere Gebruikers Account moet je apart de server instelling definiëren!

Kies op de website van www.Onsbrabantnet.nl voor de website van Best



Klik vervolgens op de Login



en vul het klantnummer en het ontvangen wachtwoord in:

onsbrabantnet | Welkom

Welkom bij de dienstenpagina van OnsBrabantNet. Gebruik uw klantnummer en het bijbehorende wachtwoord om op deze pagina in te loggen.

klantnummer: 139151
wachtwoord:

inloggen

Kies vervolgens voor Mijn diensten

R.K. Bol
Wintereik 1
5682 HN Best

Welkom

Mijn gegevens
Mijn uitgaven
Mijn diensten

Hoe kunnen wij u van dienst zijn?
Maak gebruik van het snelkeuzemenu hieronder, of kies één van de opties uit het hoofdmenu aan de linkerzijde.

Ik wil graag...
maak een keuze...

en dan op mijn e-mail accounts beheren:

R.K. Bol
Wintereik 1
5682 HN Best

Mijn internet

Mijn gegevens
Mijn uitgaven
Mijn diensten

mijn e-mailaccounts
Beheer al uw e-mailadressen, voeg allassen toe en wijzig uw wachtwoord.
beheren

mijn vaste ip-adressen
Vraag één of meerdere vaste IP-adressen aan voor uw internetverbinding.
beheren

Dit is mijn hoofdaccount met 1 alias, wat je kunt toevoegen door te klikken op **voeg alias toe**.

R.K. Bol
Wintereik 1
5682 HN Best

Mijn e-mailaccounts

rkbol@.. robert.bo..@.. pvge-best..@.. ★ nieuw...

voeg alias toe
verwijder alias

e-mailadres	rkbol@onsbrabantnet.nl
gebruikersnaam	rkbol@onsbrabantnet.nl
wachtwoord	
alassen	robert.bol@onsbrabantnet.nl

Dit is mijn tweede account, zonder alias, maar @onmail.nl

R.K. Bol
Wintereik 1
5682 HN Best

Mijn e-mailaccounts

rkbol@.. robert.bo..@.. pvge-best..@.. ★ nieuw...

wijzig account
voeg alias toe

e-mailadres	robert.bol@onmail.nl
gebruikersnaam	robert.bol@onmail.nl
wachtwoord	
alassen	geen alassen

Dit is mijn derde account bij onsmail.nl

Hierna kun je uitloggen uit Onsbrabantnet.

1. Instellen dat je binnenkomende mail voor je nieuwe e-mail adres(sen) opgehaald wordt en uitgaande mail via de server van Onsbrabantnet verstuurd wordt.

Klik op **Extra > Accounts**.

Klik in het scherm Internet Accounts op **Toevoegen**. Het volgende scherm opent:

Wijzig eventueel de naam zoals u bij de ontvanger van e-mails gemeld wilt worden of accepteer door op **Volgende** te klikken.

Op het volgende scherm meldt u de gebruikersnaam zoals u van Onsbrabantnet hebt opgekregen, of de **alias** welke u voortaan als e-mail adres wilt gebruiken.

Klik op **Volgende**.

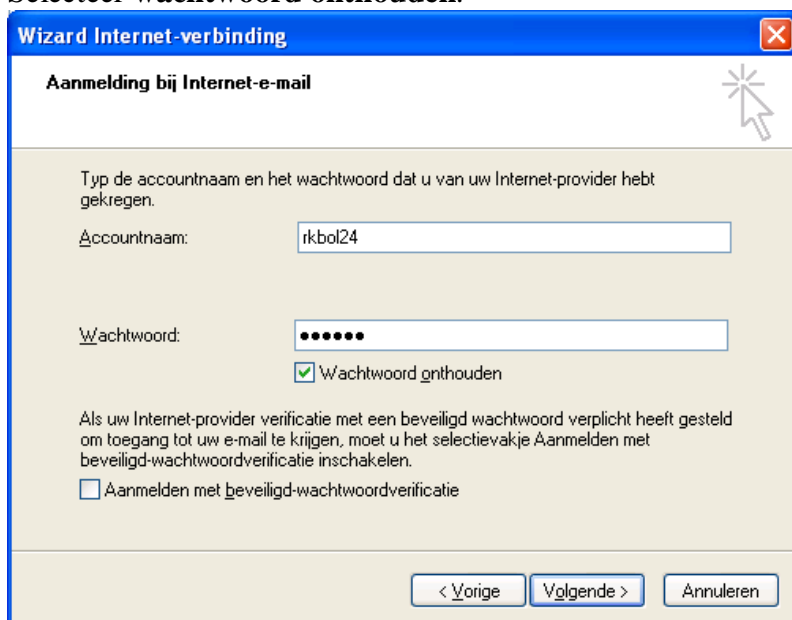
Opmerking:

U kunt 5 alias e-mail adressen aan Onsbrabantnet opgeven. Voor ieder alias moet u een aparte Account definiëren. De volgende schermen met de server instelling zijn voor alle Accounts hetzelfde.

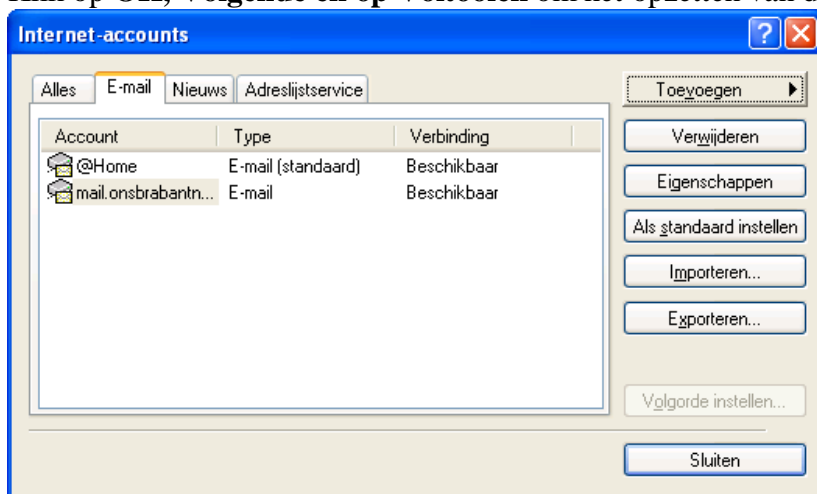
Vul zowel voor inkomende en uitgaande mail de server naam **mail.onsbrabantnet.nl** in.



Vervolgens moet u de gebruikersnaam en het wachtwoord invoeren zoals u dat van Onsbrabantnet hebt opgekregen. Hiermee wordt in feite aangelogd bij de e-mail server, om mail op te halen en te versturen. **Hier dus niet de alias invullen!** Selecteer **wachtwoord onthouden**.



Klik op **OK**, **Volgende** en op **Voltooien** om het opzetten van dit nieuwe account te voltooien.



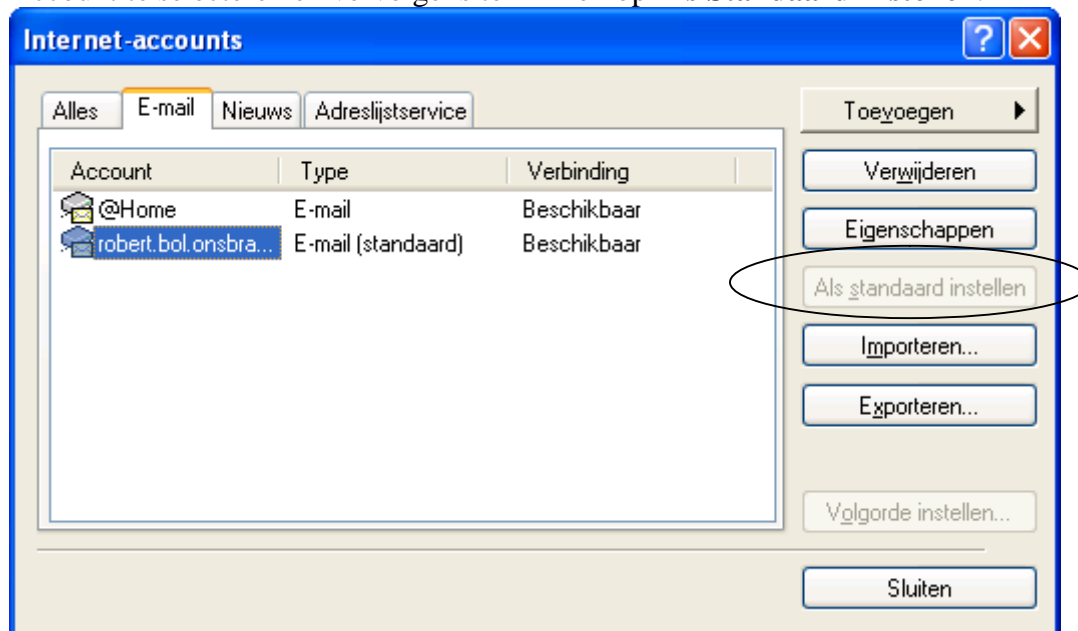
Klik op de zojuist toegevoegde Account regel en wijzig de naam om aan te geven dat dit de instelling voor de Gebruikers naam van Onsbrabantnet is.



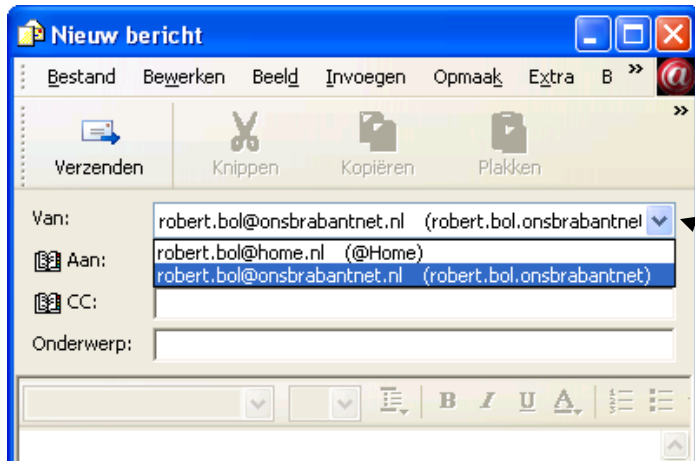
2. Instellen dat je uitgaande mail met je nieuwe e-mail adres(sen) via Onsbrabantnet verstuurd wordt.

Bovendien willen we nu dat alle uitgaande e-mails met ons nieuwe e-mail adres (of de alias naam) verstuurd worden.

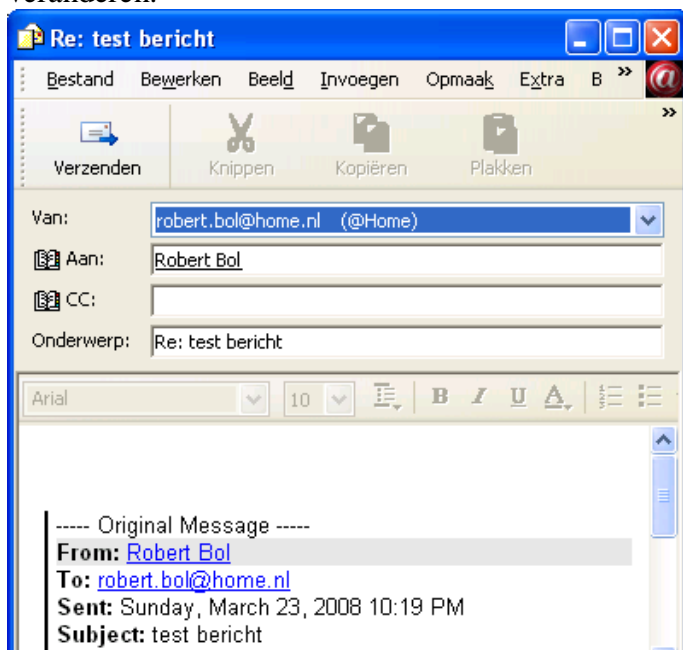
Dat stellen we in door op het scherm met het overzicht van de Accounts het zojuist ingestelde Account te selecteren en vervolgens te klikken op **Als Standaard Instellen**.



N.B. Het blijft altijd mogelijk om andere accounts (e-mail adressen) als afzender te gebruiken, door bij het maken van een nieuwe e-mail of het versturen van een antwoord te kiezen uit de ingestelde accounts. Klik in de kopregel van een e-mail achter Van: op het pijltje aan de rechter kant en kies met welke afzender het bericht verstuurd moet worden.



Merk op, dat bij het beantwoorden van een ingekomen mail als afzender de oorspronkelijk geadresseerde vermeld wordt (dus uw oude e-mail adres...). Dit is op bovenvermelde wijze te veranderen.



3. Nu gaan we instellen dat e-mails welke gezonden zijn aan het @home e-mail adres in een aparte map komen.

Zolang u een Internet-abonnement met @Home hebt kunt u e-mails blijven ontvangen en versturen met uw @Home e-mail adres, zelfs al maakt u niet meer gebruik van de Internet communicatie van @Home. Via het ingestelde @Home account wordt contact gezocht met de e-mail server van @Home om uw mail op te halen en uitgaande mail te versturen.

Na enige tijd wil U dit @Home Internet abonnement echter opzeggen.

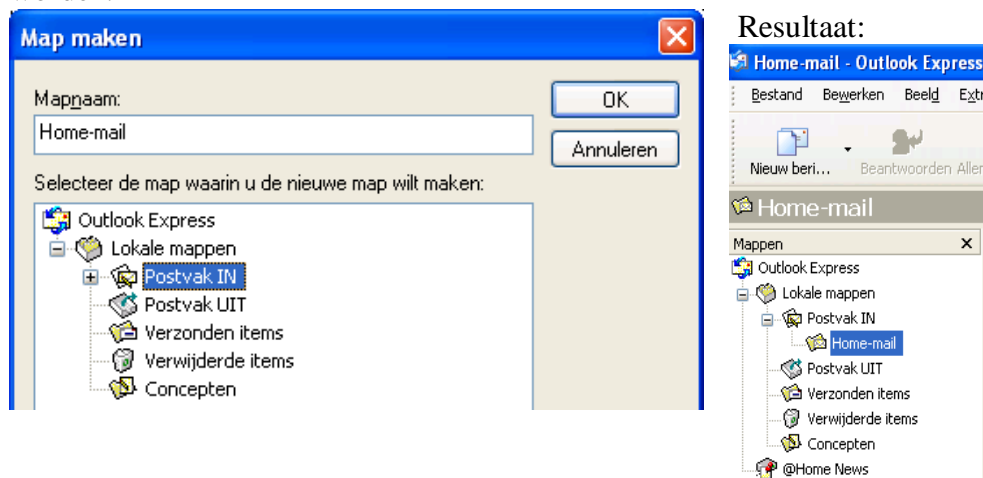
U moet er dan voor zorgen dat iedereen waarmee u via e-mail communiceert, van uw nieuwe e-mail adres op de hoogte is en dat er geen (belangrijke) e-mails meer aan het @Home e-mail adres verstuurd worden.

U begint natuurlijk met aan uw belangrijkste contactpersonen een e-mail te sturen met de vermelding van uw nieuwe e-mail adres. Na circa 2 weken zou iedereen dat wel in zijn contactpersonen lijst aangepast moeten hebben.

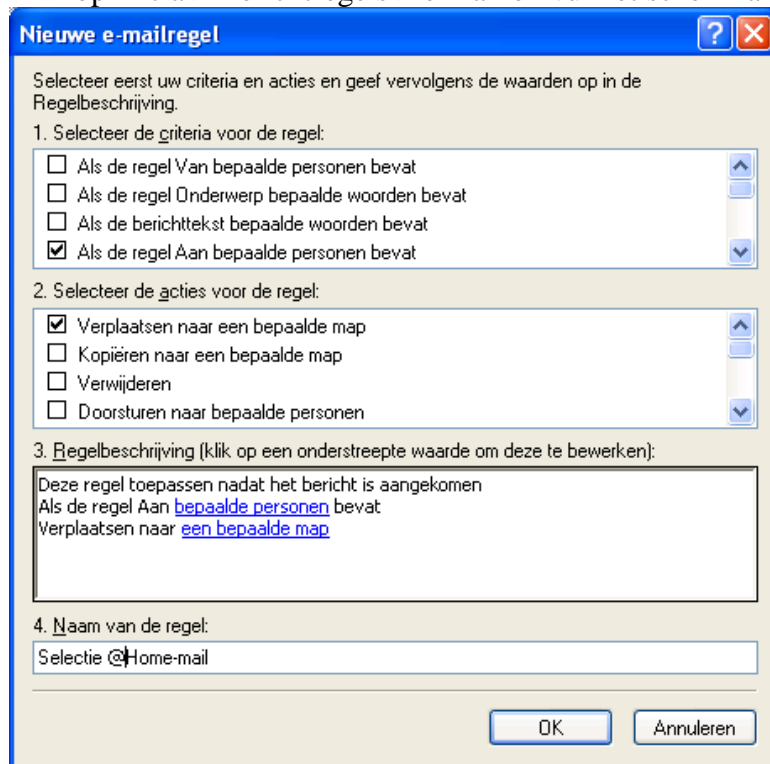
Dan wordt het tijd om de berichten die nog via @Home binnenkomen gesignaleerd te krijgen, zodat daarop actie genomen kan worden.

We doen dat door via Berichtregels deze e-mails in een aparte Inbox-map te laten binnenkomen.

Klik op de Postvak IN en vervolgens op de rechter muisknop, kies voor Nieuwe map. Vul de naam van de nieuwe map in, en selecteer dat deze een submap van Postvak IN moet worden.



Nu moeten we er nog voor zorgen dat mail via @home in deze map terecht komt: Klik op Extra > Berichtregels > e-mail en vul het scherm als volgt in:



Vervolgens klikken we op de blauwe regel “bepaalde personen” en tikken hier je @home e-mail adres in:



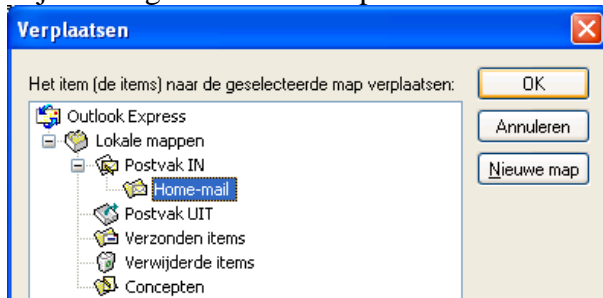
klik vervolgens op Toevoegen, resultaat:



Als je nog meer “oude” e-mail adressen (of aliassen) hebt, tik je deze in en klikt weer op toevoegen.

Klik op OK om te accepteren.

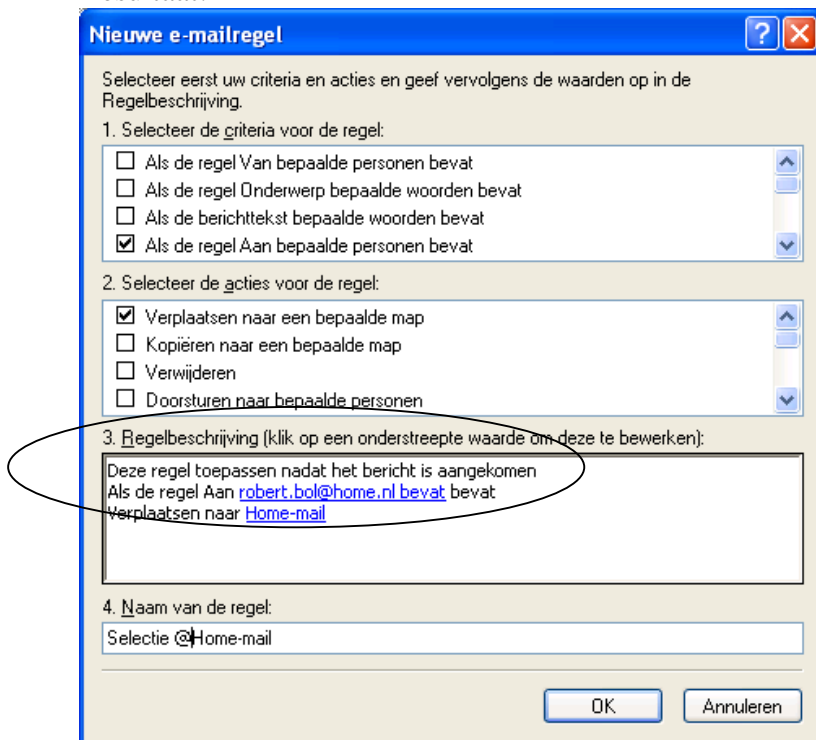
Klik vervolgens op de blauwe regel “[een bepaalde map](#)” en kies in het volgende scherm op de [zoiest aangemaakte submap](#):



Druk op OK.

Merk op dat je ook in dit scherm alsnog een nieuwe submap zou kunnen aanmaken.

Resultaat:

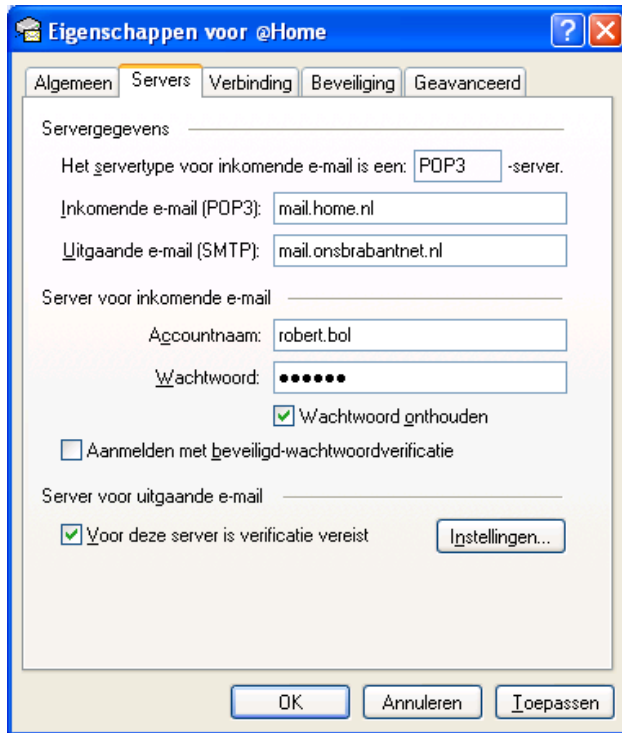


Klik op OK en nog eens op OK om de instelling van de regel te bevestigen.

4. Instellen dat je met je oude e-mail adres berichten of antwoorden kunt sturen via de e-mail server van Onsbrabantnet

Als je uitgaande het e-mail verkeer altijd over de snellere e-mail server van Onsbrabantnet wilt laten lopen, kun je voor je “oude” e-mail accounts dat instellen.

We gaan weer naar Extra > Accounts > Server en wijzigen daar de naam van de uitgaande mailserver in **mail.onsbrabantnet.nl**



Klik vervolgens in **Server voor uitgaande mail** op de selectie box “**Voor deze server is verificatie vereist**”. Klik vervolgens op **Instellingen**.

Klik op de selectie box “**Aanmelden met**”.

Je moet expliciet opgeven, met welke gebruikersnaam en wachtwoord er voor deze uitgaande berichten bij Onsbrabantnet moet worden aangelogd.

Vul hier de **gebruikersnaam@onsbrabantnet.nl** met wachtwoord in zoals van Onsbrabantnet verkregen:



Klik op OK, zoveel als nodig om terug te komen op Internet Accounts. Alle uitgaande mail met als afzender het @home e-mail adres wordt nu ook via Onsbrabantnet verstuurd.